



Informatiemanagement

Het professionaliseren van de essentiële verbindende schakel tussen organisaties en ICT m.b.v. 'cross-functionele' kennis en leiderschap

Start: 17 maart 2017

Informatie is voor het bedrijfsleven en de overheid een cruciale productie- en innovatiefactor. Een doelmatige en doeltreffende informatievoorziening is essentieel en één van de belangrijkste randvoorwaarden voor het economisch succes van organisaties. Verantwoord Informatiemanagement draagt niet alleen bij aan een succesvolle implementatie van ICT-projecten, maar ook aan de kwaliteit van beleid.

Ontwikkelingen in de informatie- en communicatietechnologie hebben er toe geleid dat de mogelijkheden bijna onbeperkt zijn en elkaar in grote snelheid opvolgen. Vele nieuwe producten en diensten komen op de markt waardoor het haast onmogelijk wordt het 'kaf van het koren te scheiden'. Wat zijn nu de echte vernieuwingen en trends en wat kan onder de noemer 'hype' worden geschaard. 'Agile management', 'Bi-modal IT', 'Enterprise Architecture', 'Internet of Things' (IoT), 'Nexus of Forces' (Gartner), 'dev-ops', 'microservice', big data, open data, kunstmatige intelligentie, 'digitale cloud' en virtuele organisaties zijn voorbeelden van begrippen en concepten die het spannende digitale tijdperk kenmerken.

De Mastercourse Informatiemanagement biedt u de kennis die u in staat stelt een relevante bijdrage te leveren en leiding te geven aan het uitdagende traject van informatiemanagement binnen organisaties. Informatiemanagement kan worden gezien als de verzamelnaam voor kennis en methoden om de inrichting van de informatievoorziening binnen organisaties en tussen organisaties effectief en efficiënt vorm te geven.

Daarnaast legt informatiemanagement de basis voor een succesvolle innovatieve toepassing van informatie- en communicatietechnologie (ICT).

De Mastercourse Informatiemanagement richt zich op het proces van het vertalen van een (business) strategie naar architectuur en de functionele eisen aan ICT-toepassingen. De mastercourse maakt u vertrouwd met de gereedschappen en methoden die u hiervoor kunt inzetten. Een (academische) kritische reflectie van de essentie van veel gebruikte begrippen en concepten biedt u meer houvast bij het beoordelen van diverse 'business best practices', trends en hypes.

De hedendaagse informatiemanager moet over de benodigde 'cross-functionele' kennis beschikken en een 'boundary spanner/verbinder' zijn. Een op meerdere vakgebieden bekwame bruggenbouwer die:

- 1 voldoende kennis van bedrijfsstrategie en de inrichting van de werkprocessen heeft.
- 2 de taal van 'de business' én 'de ICT' spreekt en begrijpt.
- 3 in staat is de informatiebehoeften van de organisatie te vertalen naar functionele eisen aan ICT-systemen.

Opzet & Inhoud

De Mastercourse Informatiemanagement bestaat uit een zestal thematische bijeenkomsten van een dag plus een afsluitende, zevende bijeenkomst. Tijdens de ochtend staat vooral de theorie centraal, waarbij interactieve colleges worden afgewisseld door meer actieve werkvormen (workshops).

In de workshops staat uw casuïstiek centraal. Hierdoor vindt er steeds een dynamische wisselwerking plaats tussen theorie en praktijk en is er tijdens de mastercourse nadrukkelijk ruimte om de eigen casuïstiek met zowel docenten als medecursisten te bespreken. De eigen casuïstiek wordt ook gebruikt voor de eindopdracht, waardoor de mastercourse ook direct kan worden toegepast op uw eigen werksituatie.

Inhoud

Opleidingsdag 1

Organisaties als systemen (Hans Oppelland)

- Inleiding: introductie tot de mastercourse, kennismaking en 'rode draad'
- Mens & ICT: ruit van Leavitt, (on)mogelijkheden van ICT, van 'chaos' naar 0 en 1, menselijke informatieverwerking, complexiteit en complexiteitsreductie, management van ICT-projecten, risicomanagement
- Workshop

Opleidingsdag 2

Informatiemanagement: van strategie tot architectuur (Hans Oppelland – Gastdocent Patrick Laenen):

- Business – ICT alignment, ontwikkelen van strategische keuzes
- Business Proces Modelering (BPM), analyse van de informatiebehoefte
- Informatieplanning, informatiearchitectuur
- Workshop

Opleidingsdag 3

(Agile) Management en methoden voor systeemontwikkeling (Hans Oppelland - Gastdocent nntb)

- Ontwikkeling van ICT-systemen: methoden voor systeemontwikkeling, specificatie van systeemeisen – incrementele benadering, MoSCoW, Time-boxing
- Project, risico- en portfoliomanagement
- Agile methoden (DSDM, Scrum, XP), 'Scaled frameworks' (SAFe, LeSS, DAD)
- Mens + methoden: 'A fool with a tool still is a fool?'
- Workshop

Opleidingsdag 4

Mens & ICT (Hans Oppelland)

- Invloed van (on-)bewuste menselijke informatieverwerking
- Complexiteit en complexiteitsreductiemechanismen
- 'Abilene Paradox' – ja-knikkers en solidariteit in groepen
- Workshop

Opleidingsdag 5

Management van partnerschap en ketenregie (Gastdocent Frank Beemer)

- Van klant-leverancier-relatie tot samenwerking in keten en netwerken
- Omgaan met meervoudige belangen
- Workshop

Opleidingsdag 6

Mensen, groepen en leiderschap in de digitale organisatie (Gastdocent Dirk van Dierendonk)

- Werken in een digitale organisatie: mensen, technologie en motivatie, compositie van werkgroepen, zelfsturende groepen
- Dienend leiderschap
- Omgaan met weerstand tegen innovatie en verandering
- Workshop

Opleidingsdag 7

Presentatie van de eindopdrachten en afsluiting (Hans Oppelland)

- De mastercourse wordt afgesloten met korte pitches van de uitgewerkte resultaten van de onderzoeken naar aanleiding van de aangeleverde casuïstiek
- Feestelijke borrel en uitreiking van de certificaten

Resultaat

- U heeft geleerd wat de essentiële stappen, taken en processen van informatiemanagement zijn en weet welke beperkende factoren een rol spelen bij informatiemanagement;
- U bent in staat de taal te spreken en begrijpen van de 'business', de 'ICT', 'leveranciers en partners in de procesketen';
- U weet een relevante bijdrage te leveren aan een effectief en innovatief gebruik van ICT-toepassingen binnen de organisatie;
- U bent in staat een essentiële bijdrage te leveren aan het realiseren van de ambities van de organisatie ten aanzien van dienstverlening of bedrijfsvoering door gebruik te maken van innovatieve ICT-toepassingen;
- U bent u vertrouwd met de afstemming ('alignment') van (business) strategie met de toepassing van ICT;
- U kunt werkprocessen effectief in kaart brengen en de informatiebehoeften vanuit de verschillende werkprocessen; doelgericht inventariseren en documenteren;
- U vertaalt de informatiebehoeften naar een informatie-architectuur en weet de mogelijkheden en complexiteit hiervan zodanig te reduceren waardoor de organisatie tot een succesvolle implementatie van de ICT-toepassing kan komen.

Bijzonderheden

Deze mastercourse biedt een mix van kennisoverdracht, docenten uit de academische wereld, inspirerende gastsprekers en het uitwerken van een eigen praktijkcasus.

Voor de start van de mastercourse dient u een eigen casus in te leveren van een aan het onderwerp 'informatiemanagement' gerelateerd project. U ontvangt hiervoor een speciaal format. Tijdens de bijeenkomsten krijgt u gelegenheid uw casus te presenteren en te bespreken met de docent en uw medecursisten. De mogelijkheid bestaat om de inhoud van de verschillende bijeenkomsten terug te koppelen en te vertalen naar uw casus om de wisselwerking tussen theorie en praktijk zo groot mogelijk te maken.

De Mastercourse Informatiemanagement wordt gegeven in het Nederlands. Een deel van de literatuur die tijdens de mastercourse wordt gebruikt is in het Engels.

Docenten

De Mastercourse Informatiemanagement biedt altijd afwisseling tussen theorie en praktijk. U krijgt les van verschillende (praktijk) docenten.

- Prof. em. dr. ir. Hans J. Opelland (Erasmus Universiteit Rotterdam)
- P. Laenen (GlobeScope)
- Drs. F. Beemer (BeAMeR AlliantieManagement)
- Prof. dr. D. van Dierendonck (Rotterdam School of Management, Erasmus Universiteit Rotterdam)
- Nog te bepalen gastsprekers

Voor wie

(Toekomstige) informatiemanagers, programma- en projectmanagers, (beleids-) adviseurs, MT-leden met ICT in hun portefeuille die gedreven, ondernemend en gericht zijn op samenwerking en werken op het snijvlak van beleid en ICT, van Strategie en Uitvoering.

Interessant wanneer je werkzaam bent bij Overheidsorganisaties zoals ministeries, provincies, gemeenten en uitvoeringsorganisaties als ook werkzaam binnen de Private Sector.

De Mastercourse Informatiemanagement is bedoeld voor diegenen die binnen bedrijven en de (semi-)publieke sector betrokken zijn of leiding geven bij het inrichten en/of uitvoeren van de informatieverzorging en de innovatieve toepassing van ICT. Daarbij wordt u geconfronteerd met de vraag om bestaande werkprocessen te ondersteunen door (innovatieve) ICT-toepassingen.

Hiervoor moet u in staat zijn om over de grenzen van de functionele organisatie heen een effectieve en efficiënte inrichting van werkprocessen te realiseren. U dient daarbij een functionele vertaalslag te kunnen maken van informatiebehoeften naar functionele eisen aan (innovatieve) ICT-toepassingen.

U moet dit effectief kunnen communiceren richting 'de business' en 'de ICT' en uiteindelijk ook 'de ontwerpen' op hun waarden kunnen beoordelen. U begrijpt dat het nodig is hiervoor een brug te slaan over de verschillende functionele vakterreinen heen.

Waar & Wanneer

De cursusedagen vinden plaats in het Novotel Brainpark in de directe nabijheid van Erasmus Universiteit Rotterdam (complex Woudestein) op de volgende vrijdagden van 09.00 tot 17.00 uur.

- Dag 1: Vrijdag 17 maart 2017
- Dag 2: Vrijdag 7 april 2017
- Dag 3: Vrijdag 12 mei 2017
- Dag 4: Vrijdag 19 mei 2017

- Dag 5: Vrijdag 9 juni 2017
- Dag 6: Vrijdag 16 juni 2017
- Dag 7: Vrijdag 30 juni 2017

Prijs & Aantal deelnemers

De investering in deze mastercourse bedraagt € 4.250,- (Alle bedragen zijn vrijgesteld van btw.) Bij het cursusgeld zijn dagarrangementen, parkeerkaarten en cursusmateriaal inbegrepen.

Maximaal aantal deelnemers: 25

Studielast & Certificaat

De Mastercourse Informatiemanagement is een opleiding waarbij u in een periode van 4 maanden op 7 vrijdagden een bijeenkomst heeft. U moet daarbij rekening houden met een à twee uur voorbereidingstijd per bijeenkomst. Vooraf wordt van u gevraagd om op basis van een vast format ook een casus in te dienen. Gedurende de hele opleiding wordt hier aandacht aan besteed. Na afloop van cursusedag 6 heeft u twee weken de tijd om uw presentatie op basis van uw casus af te maken en deze tijdens de zevende bijeenkomst te presenteren. Deelnemers die de Mastercourse Informatiemanagement met goed gevolg afronden, ontvangen een certificaat van Erasmus Academie.

Aanwezigheid

Voor een succesvolle afronding van de Mastercourse Informatiemanagement vragen wij u minimaal zes van de zeven collegedagen te volgen. Daarnaast wordt van u verwacht dat u met succes een (eind)opdracht afrondt in de vorm van een presentatie. De presentatie heeft betrekking op uw werksituatie/eigen casuïstiek, zodat er geen al te grote belasting is van uw tijd. In geval van afwezigheid verzoeken wij u dit vooraf te melden aan onze programmacoördinator. Mocht u een bijeenkomst niet kunnen bijwonen (overmacht) dan denken wij uiteraard graag met u mee, bijvoorbeeld in de richting van een vervangende opdracht, zodat u de mastercourse alsnog kunt afsluiten met een certificaat.

Opleidingsniveau

De Mastercourse Informatiemanagement stelt geen formele eisen aan het opleidingsniveau van de kandidaten, maar van deelnemers wordt verwacht dat zij minimaal over een HBO denk- en werkniveau beschikken en enkele jaren werkervaring hebben.

Geïnteresseerd?

Wilt u meer weten, of heeft u vragen? Neem dan contact op met Mariëlle Elenbaas, Programmamanager van deze mastercourse.

T: 010 4082126

E: elenbaas@erasmusacademie.nl

Inschrijven

Inschrijven kunt u online doen via:

www.erasmusacademie.nl/informatiemanagement

Wij zien uw inschrijving met belangstelling tegemoet!

Over Erasmus Academie

Tijd voor verdieping

Ruimte maken om je ergens in te verdiepen, dat is voor ons tijd voor verdieping. Jezelf letterlijk tijd geven om nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden op te doen. Tijd ook om geïnspireerd te raken. Zo ontstaan vernieuwende ideeën en verrassende perspectieven, heel motiverend. Voor uzelf en uw organisatie.

Wij bieden kennisintensieve opleidingen voor professionals, een combinatie van wetenschappelijke theorie en praktische toepassing. Zo faciliteren wij innovatie.

Onze opleidingen zijn inhoudelijk gespecialiseerd en kwalitatief hoogstaand. U krijgt les van universitair docenten of erkende specialisten uit uw werkveld. Zij hebben de opleidingen mede ontwikkeld en begeleiden u bij het toepassen van de stof op uiteenlopende voorbeelden uit uw praktijk, of die van andere deelnemers.

Waarom kiezen voor Erasmus Academie?

- Omdat we onderdeel zijn van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- Onze opleidingen mede daardoor van hoge kwaliteit zijn;
- Er veel aandacht is voor de toepassing van wat u leert in uw eigen praktijk.

Voor wie

Voor iedereen met een universitaire of hbo-opleiding, of een vergelijkbaar werk- en denkniveau.

En voor iedereen die behoefte heeft aan tijd voor verdieping.

Zo bereikt u ons

www.erasmusacademie.nl
info@erasmusacademie.nl

Telefoon: 010 408 18 39
(op werkdagen van 09:00-17:00)

Twitter: @erasmusacademie
LinkedIn: www.linkedin.com/company/erasmus-academie
Facebook: www.facebook.com/erasmusacademie

Bezoekadres

Erasmus Universiteit Rotterdam
Complex Woudestein
Van der Goot (M)-gebouw, kamers M6-13/20
Burg. Oudlaan 50
3062 PA Rotterdam

Bereikbaarheid

De EUR is zowel per openbaar vervoer (metro Kralingse Zoom, tram 7, 21 en 24) als per auto (A16, afslag Kralingen of Centrum) goed bereikbaar.

Komt u als deelnemer met de auto, dan kunt u gratis gebruikmaken van de uitgebreide parkeerfaciliteiten. Op www.erasmusacademie.nl contact leest u meer over bereikbaarheid en route.

Algemene Voorwaarden

Onze Algemene Voorwaarden vindt u op onze website. Een exemplaar kunnen wij u op verzoek toezenden.

Erasmus Academie bestaat sinds 1996.

We zijn erkend door

CEDEO voor zowel maatwerk bedrijfsopleidingen als open bedrijfsopleidingen.
Nederlandse Vereniging van Advocaten
Belastingkundigen
Nederlandse Orde van Advocaten
Centraal Register Kort Beroepsonderwijs

